Приложение №1
к приказу №1184 от «07» декабря 2021г.

Положение о подарках

1. Положение о подарках (далее – Положение) определяет правила, регламентирующие получение (дарение) подарков работниками ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г. Коврова» (далее – Учреждение) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, а также исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
2. Настоящее положение не распространяется на получение (дарение) подарков между работниками Учреждения, сделанных при исключительно личных взаимоотношениях между ними. Работникам рекомендуется при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию. Подарки не должны влиять на процесс принятия решений или давать повод другим усматривать такое влияние.
3. Работникам Учреждения запрещается принимать и получать подарки, принимать услуги, приглашения и любые другие выгоды личного характера от физических (юридических) лиц:
– в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий (подарки от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения работника или исполнения им служебных (должностных) обязанностей);
– в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей (подарки лично или через посредника от физических (юридических) лиц в рамках осуществления деятельности работника, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей);
– в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет; принятое (принимаемое) решение, связанное с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.
Исключением являются:
– канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;
– цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).
4. Получение в качестве подарка денег (в том числе в виде подарочных сертификатов и карт, банковских карт и т. д.) вне зависимости от суммы строго запрещено.
5. Работникам Учреждения запрещается вымогать подарки.
6. Работник Учреждения которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, способные повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
– немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
– отказаться от них и немедленно вернуть лицу, предоставившему подарок или вознаграждение;
– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

– в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, сообщить об этом руководству Учреждения для принятия соответствующих мер.

7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г. Коврова». Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения и исполнения всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию и контроль исполнения требований настоящего Положения в своих структурных подразделениях.

8. В случае нарушения работником требований настоящего Положения действие (бездействие) работника, получившего подарок или вознаграждение, рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Невыполнение требований настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г. Коврова» в соответствии с законодательством Российской Федерации.