Приложение №3
к приказу №1184 от «07» декабря 2021г.

Положение об информировании работниками работодателя о ставшей известной информации о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения сообщений ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г. Коврова»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является информирование работниками работодателя о ставшей известной информации о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей в ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г. Коврова» и и порядке рассмотрения сообщений.

1.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственным за регистрацию сообщений по фактам проявления коррупции, или направления такого Уведомления по почте.

2.2. Работник передает Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

3.3. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации сообщений.

4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Содержащиеся в уведомлении сведения должны быть проверены в течение 10 дней со дня его регистрации.

4.2. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех дней с даты регистрации Уведомления.

4.3. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

4.3.1. Проводить беседу с работником;

4.3.2. Изучать представленные работником дополнительные материалы;

4.3.3. Получать от работника пояснения по представленным им материалам.

4.4. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю.

С учетом результатов проверки работодателем принимаются меры по предупреждению коррупционного правонарушения, пресечению вмешательства в деятельность Учреждения.

При выявлении признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в правоохранительные органы Российской Федерации согласно компетенции.

Приложение 1 к Положению об информировании
работниками работодателя о ставшей известной
информации о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения
сообщений ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г. Коврова

_____

(указываются должность, ФИО руководителя

_____

(указываются должность, ФИО, наименование структурного подразделения),

_____

(указываются место жительства, телефон)

Уведомление

руководителя работником о факте обращения к нему в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о склонении к совершению коррупционного правонарушения, с указанием даты, места, времени, других условий)

2) _____

(подробные сведения о предлагаемом коррупционном правонарушении)

3) _____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обман и т.д.)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____

(указывается перечень прилагаемых материалов)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)