Приложение №1 к
приказу № 358 от 16.05.2022г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ ВО «Центральная городская больница г. Коврова»

Цель: профилактика и противодействие коррупции.
Задачи:
1) выявление и устранение причин, способствующих коррупции в учреждении.
2) совершенствование методов обучения, повышение правовой культуры работников по противодействию коррупции.
3) разработка и реализация организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий.
4) организация свободного доступа к информации о деятельности учреждения через СМИ и сайт в сети интернет.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	постоянно	главный врач, ведущий юрисконсульт
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях коллективов структурных подразделений	постоянно	главный врач, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений
3	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты с целью приведения в соответствие с действующим антикоррупционным законодательством	постоянно	ведущий юрисконсульт
4	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции. Своевременная корректировка плана антикоррупционной деятельности.	в течении года	главный врач, ведущий юрисконсульт
5	Размещение плана мероприятий на официальном сайте учреждения.	в течении года	начальник отдела разработки и сопровождения компьютерных приложений
6	Ведение журнала учета звонков и сообщений по фактам проявления коррупции	постоянно	делопроизводитель отдела кадров кадрово-юридической службы

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
7	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	начальник кадрово-юридической службы
8	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования	в течении года	главный бухгалтер
9	Организация контроля целевого использования средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, комиссия по распределению стимулирующих выплат
10	Проведение процедур, связанных с размещением государственного заказа для нужд учреждения с обеспечением открытости, объективности, добросовестной конкуренции	постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела организации закупок, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
11	Проведение внутреннего контроля: – организации и проведения лечебной деятельности; – организации питания пациентов; – соблюдения прав всех участников лечебного процесса; – работа с обращениями граждан	ежегодно до 10 декабря	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников			
12	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься как согласие на получение денег, ценностей, иного имущества	не реже 1 раза в полугодие	главный врач, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений
13	Разъяснительная работа с	постоянно	главный врач,

	сотрудниками по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений
14	Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения»	ежегодно, 3 квартал	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии, главная медицинская сестра
15	Обеспечение участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
16	Информирование граждан о гарантиях бесплатного оказания медицинской помощи на сайте учреждения	постоянно	заместитель главного врача по организационно-методической работе, начальник отдела разработки и сопровождения компьютерных приложений
17	Обеспечение наличия в учреждении стендовой информации о медицинских услугах. Своевременная корректировка информации.	постоянно	заместитель главного врача по организационно-методической работе
18	Проведение ежегодного опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	ежегодно до 10 декабря	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии
19	Анализ степени удовлетворенности граждан работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	ежегодно до 10 декабря	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии
20	Рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения	по факту поступления уведомлений	комиссия по противодействию коррупции

21	Рассмотрение уведомлений работников о возникновении конфликта интересов, о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	по факту поступления уведомлений	комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование осуществления руководства учреждением, организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
22	Рассмотрение вопросов по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией	ежегодно до 10 декабря	главный врач
23	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	главный врач
24	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	постоянно	главный врач, ведущий юрисконсульт